

# Buildee入退場管理機器 レンタルまでの流れと注意事項

BANKEN

## 申請から入退場管理機器の到着まで

### ① Buildee入退場管理システムの利用申請

- ▶お申込み済で、機器のレンタルが必要な場合は②へお進みください。
- ▶お申込みがまだの場合は、営業部代表(03-3532-5863)へご相談ください。

### ② Buildee入退場管理機器 レンタル申請フォームへのご入力

### ③ Buildee入退場管理機器レンタルExcel申請書のご入力とメール送付

フォーム入力後のページからダウンロードいただけます。以下メールに添付し、ご返信ください。

件名：【Buildee入退場管理機器】まだ申請は完了していません

宛先：info@e-reverse.com

### ④ イーリバースドットコムからのメール連絡

申請受付と機器の発送が完了しましたら以下のメールを送付いたします。

申請受付完了：【Buildee入退場管理機器】レンタル申請を受けました

発送完了：【Buildee入退場管理機器】機器を発送いたしました

### ⑤ 機器の到着（レンタル利用開始）

Excel申請書へ記入いただいた、配送先情報・到着希望日の通りに機器を送付いたします。

## 機器の発送

- ・申請受付完了から発送までは2週間程度かかります。  
※在庫状況によってはご希望に添えない場合があります。  
※天候状況や配送先が離島の場合など、2週間以上かかる場合があります。
- ・発送方法は、弊社指定の宅配便です。

## 機器が到着したら

- ・同梱の「簡易マニュアル」に沿って、機器の設定を行ってください。
- ・初期不良があった場合は、Buildeeカスタマーサポート(0120-305-878)へご連絡ください。

## ご請求とお支払いについて

- ・ご申請いただいた支店ごとに請求いたします。
- ・機器が設置場所に到着した日から、弊社指定の宛先に機器がご返送された日までを利用期間とし、月単位で請求いたします。
- ・機器のご返却が利用終了予定日を超過した場合、請求は自動的に延長いたします。
- ・ご利用料金の日割り計算はできません。
- ・ご利用期間の延長・短縮をご希望される場合は、入会事務センターまでご連絡ください。
- ・機器レンタルの請求書は、Buildee調整会議・入退場管理・労務安全の請求書とは別送いたします。
- ・お支払いは、月末締め翌月末払いです。

## 変更について

- ・機器を追加でレンタルされたい場合は、別途レンタル申請フォームよりお申込みください。
- ・ご申請いただいた現場以外に機器を移動し、ご利用いただくことはできません。必ず一度ご返却いただき、別途お申込みください。

## 返却について

- ・利用終了後、2週間以内に機器をご返却ください。
- ・機器返却時は同梱されている着払い伝票をご利用ください。
- ・お客様事由で機器が破損・故障した場合、または紛失した場合は、下記違約金が発生いたします。

違約金額（※すべて税抜）

BANKEN Reader BLACK 20,000円

BANKEN Reader WHITE 30,000円 / iPad 40,000円

BANKEN FACE 300,000円 / 専用スタンド 30,000円 / 専用SIMルータ 30,000円